

Jako součást pravidel vnitrofiremního řízení vydávám s účinností od 01. 01. 2012 tento příkaz generálního ředitele a jednatele společnosti s odkazem na náš firemní Profil a v souladu s ustanoveními zákona č. 418/2011 Sb. „O trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim“ s názvem

„FIREMNÍ ETICKÝ KODEX“

platný pro všechny zaměstnance společnosti GEMO OLOMOUC, spol. s r.o.

I. Účel Kodexu

Účelem tohoto příkazu je jasně a konkrétně stanovit zásady poctivé práce všech zaměstnanců naší firmy na všech pracovních pozicích s tím, že je třeba důsledně plnit veškerá příslušná ustanovení zákoníku práce, včetně stávajícího firemního Pracovního řádu a nově i dbát všech zásad a zákonitostí vyplývajících jak pro zaměstnavatele, tak i pro zaměstnance ze zákona č. 418/2011 Sb. „O trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.“

Prakticky to znamená, že v naší společnosti je nepřípustné konat takové skutky, jako jsou např. uplácení, korupce, porušování stanovených pravidel hospodářské soutěže, jakož i diskriminaci jakéhokoli druhu či stupně. Je třeba preferovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci, jakož i etické a spravedlivé obchodní postupy, včetně ochrany životního prostředí při výkonu našeho předmětu činnosti, zejména pak při realizaci stavební výroby. Je třeba důsledně dbát bezpečnosti a ochrany zaměstnanců na všech pracovištích, zejména pak při realizaci staveb na staveništích.

Dříve vydané firemní příkazy pro tuto oblast zůstávají i nadále v platnosti a beze změny.

II. Hlavní zásady našeho podnikání, které je třeba bezvýhradně dodržovat

Všichni firemní zaměstnanci a/nebo pracovníci pracující u naší společnosti na základě dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení práce jsou povinni ctít tyto hlavní či zásadní zásady našeho podnikání:

1. Důsledně se řídit všemi zákonnými předpisy upravujícími výkon práce, tj. zejména zákoník práce, občanský zákoník, obchodní zákoník, trestní zákoník, firemní Pracovní řád v platném znění, jakož i veškeré další předpisy s těmito související, a to včetně zákona č. 418/2011 Sb.
2. Každá naše činnost musí v sobě nést vysoké standardy zákonnosti, morálky a etiky.
3. Jsme povinni řádně a jasně odpovídat na písemné dotazy všech třetích osob, na něž se vztahuje či se nějak dotýká naše provozní činnost.

4. V průběhu naší provozní činnosti nemá místo nedbalost, zlý úmysl, lajdáctví nebo jakýkoliv úkon naplňující skutkovou podstatu trestného činu či přečinu.
5. V naší společnosti nemá místo jakákoliv diskriminace či nerovné zacházení se zaměstnanci, jakož i případné obtěžování na pracovišti.
6. Všichni zaměstnanci jsou povinni tyto Hlavní zásady plnit nejen ve vztahu mezi sebou, ale také směrem vně naší společnosti při plnění svých pracovních povinností. Zaměstnanci si mají projevat respekt, vzájemnou úctu a důstojnost a vážit si práce poskytované svým spolupracovníkem.

III. Povinnosti zaměstnavatele

Za účelem naplnění stanovených Hlavních zásad se zaměstnavatel zavazuje:

1. Poskytovat zaměstnancům zdravé a bezpečné pracovní prostředí.
2. Poskytovat zaměstnancům veškerou potřebnou právní podporu a pomoc, včetně periodických lékařských prohlídek.
3. Poskytovat všem zaměstnancům rovné zacházení a rovné příležitosti bez ohledu na rasu, pohlaví, národnost, barvu pleti či náboženství. Na svých pracovištích nevyužíváme a využívat nebudeme žádnou nucenou práci a/nebo dětskou práci.
4. Za řádně provedenou práci poskytovat všem zaměstnancům včas měsíční mzdu a zajišťovat veškerá potřebná, a to nejen „zákonná“ školení či semináře a umožňovat jim tak průběžně a stále zvyšovat svoji kvalifikaci a dovednost.
5. Podporovat činnost zaměstnanecké rady či odborů, budou-li u zaměstnavatele zřízeny.
6. Pro řádný výkon našich zaměstnanců se zaměstnavatel zavazuje jim poskytnout příslušné pracovní pomůcky a ochranné pracovní oděvy, jakož i potřebné další pracovní nástroje, včetně firemních služebních motorových vozidel a mobilního telefonu, a to podle funkčního zařazení ve firemní struktuře.
7. Každému zaměstnanci se ukládá (bez jakéhokoliv dalšího postihu) povinnost nahlásit zaměstnavateli (ústně do protokolu a/nebo písemně) jakýkoliv úkon jiného zaměstnance, který porušuje tento Kodex či jiná firemní pravidla, jakož případně i činnosti, které by mohly naplnit skutkovou podstatu jakéhokoliv trestného činu.
8. Bez dalšího je opětně zakázána práce formou tzv. švarcsystému. Za tímto účelem bude vydán samostatný příkaz vedení společnosti nejpozději do 31. 3. 2012.

IV. Povinnosti každého zaměstnance

Povinnosti zaměstnance naší firmy jsou podrobně stanoveny ve firemním Pracovním řádu, jakož i v zákonu práce v platném znění k datu účinnosti tohoto příkazu. Nad rámec tam stanovených povinností a za účelem naplnění tohoto Kodexu jsou všichni zaměstnanci dále povinni:

1. Plnit své pracovní úkoly řádně, dle svého nejlepšího vědomí a svědomí a včas.
2. Respektovat své nadřízené a spolupracovníky, pracovat poctivě a svědomitě.
3. S péčí řádného hospodáře náležitě a rozumně používat jim svěřené pracovní nástroje, pomůcky, oděvy, včetně motorových vozidel. Na pozemních komunikacích se řídit stanovenými zákonnými pravidly a tato -při svých služebních či pracovních cestách -zcela a bezvýtku dodržovat.
4. Předcházet pracovním úrazům a chovat se na staveništi obezřetně a používat zákonné ochranné pomůcky.
5. Ve vztahu k našim obchodním partnerům, ať již ze státního sektoru a/nebo sektoru podnikatelského či dalším subdodavatelům vystupovat slušně, odborně správně a respektovat nejen všechny zákonné zásady a principy tohoto Kodexu, ale i principy etiky a morálky. Tuto povinnost mají všichni naši zaměstnanci ve všech fázích naší provozní činnosti, tj. jak při získávání veřejných či soukromých zakázek v nabídkových řízeních, tak následně při realizaci díla či stavby a také následně při veškerých činnostech prováděných v záruční době.
6. Bez zbytečného odkladu upozornit zaměstnavatele na činnosti, které by mohly být v rozporu s pracovně-právními a/nebo trestně-právními normami. Toto upozornění se podává zaměstnavateli písemně k rukám asistentky generálního ředitele Bc. Ivety Koutné na adresu firemního sídla, tj. Dlouhá 22, 772 35 Olomouc a/nebo písemně elektronicky na adresu gemo@gemo.cz, případně na adresu koutna@gemo.cz nebo telefonicky na číslo 585 202 002 a poté následně do protokolu či záznamu u Bc. Koutné ve 3. podlaží v sídle společnosti, příp. na právním oddělení společnosti, taktéž v jeho sídle, č. dveří 195, 2. podlaží, příp. přímo místně a věcně příslušným orgánům činným v trestním řízení.
7. Přílohu č. 1 tohoto příkazu tvoří zákon č. 418/2001 Sb., jehož účinnost nastane dne 01. ledna 2012. Stejně tak jako tento Kodex je i tato příloha umístěna na našich interních firemních stránkách [fileserver:V/Vývěska/Příkazy/Příkazy generálního ředitele/Příkaz č.03/2011](fileserver:V/Vyveska/Prikazy/Prikazy%20gener%C3%A1ln%C3%ADho%20%C4%9Aeditel%C3%A9/P%C3%ADkaz%20%C4%8C.03%2F2011). Je povinností každého zaměstnance se se zněním tohoto zákona řádně seznámit. Následnou namátkovou kontrolu provedou firemní ředitelé jednotlivých úseků společnosti.
8. Zaměstnanci jsou povinni se seznámit se základy trestní odpovědnosti právnických osob a v případě jakýchkoliv nejasností kontaktovat pro vysvětlení firemní právní oddělení.

V případě, že některý ze zaměstnanců se nebude při své pracovní činnosti a v rámci plnění svých pracovních úkolů pro naši společnost řídit tímto Kodexem a tento v jakémkoli směru poruší, bude takováto (byť i ojediněle) zjištěná skutečnost ve smyslu pracovně-právním posuzována zaměstnavatelem jako zvláště závažné porušení pracovní kázně se všemi důsledky stanovenými v zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění.

Tento příkaz (Firemní etický kodex) je v celém svém rozsahu, včetně Přílohy č. I. platný a účinný od 01. ledna 2012 i pro naši dceřinou společnost GEMO SLOVENSKO, spol. s r. o.

Ředitelé firemních úseků jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto textem a jeho přílohou všechny své podřízené.

V Olomouci dne 28. 11. 2011

Za GEMO OLOMOUC, spol. s r.o.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Uhýrek', written over a horizontal dotted line.

Jaromír Uhýrek
Generální ředitel a jednatel společnosti